



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
شیراز

گزارش فرایند استانداردسازی شده گواهی اشتغال به تحصیل

معاونت آموزشی

(اداره پذیرش و ثبت نام)

فهرست مطالب

۱	عنوان
۲	فهرست مطالب
۳	شیوه نامه اجرایی فرآیند نهایی گواهی اشتغال به تحصیل
۵	بیان فرصت و اهمیت ارتقای فرآیند
۶	نمودار قالبی
۶	صاحبان فرآیند
۷	فرآیند جاری گواهی اشتغال به تحصیل
۸	متغیر فرآیند
۸	برنامه جمع آوری داده ها
۸	نمودار جریان داده ها
۹	نمودار علت و معلول (استخوان ماهی)
۹	لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرآیند
۱۰	جدول اولویت بندی و انتخاب برای راه حل مداخله
۱۱	برنامه اجرایی برای عملی نمودن راه حل انتخابی
۱۲	فرآیند ارتقا یافته گواهی اشتغال به تحصیل

شیوه نامه اجرایی فرایندهای صدور گواهی اشتغال به تحصیل

هدف از ایجاد سامانه:

۱. حذف رفت و آمدهای غیر ضروری و پیشگیری از تحمیل هزینه های مالی و بروز خطرات جانی
 ۲. صرفه جویی در هزینه سفرها
 ۳. سهولت دسترسی به گواهی اشتغال به تحصیل
- چگونگی درخواست در سامانه:

دانشجوی گرامی نظر به اینکه از این پس دانشگاه علوم پزشکی یزد از پذیرش حضوری دانشجویان جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل معذور خواهد بود لذا خواهشمند است نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مدیریت درخواست اقدام نمایید

مراحل ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل از طریق سامانه :

۱) ورود به سایت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد

<http://web.ssu.ac.ir/>

۲) ورود به قسمت معاونت آموزشی دانشگاه و کلیک کردن روی سامانه مدیریت آموزش (سما سامانه)

<http://www.samasoft.ir/samaweb/>

ورود به سیستم مدیریت آموزش سما

نوع کاربری : دانشجو

کد کاربری (شماره طشجویی) :

کلمه عبور :

ورود به سیستم انصراف

دانشگاه سما

نسخه: ۰۴-۸۷

Powered By :
Sama Software Group www.SamaSoft.net

۴) برای ورود به نرم افزار مطمئن باشید که نوع کاربری دانشجو انتخاب شده است زیرا در غیر اینصورت اجازه ادامه کار نخواهید داشت. سپس با وارد کردن شماره ی دانشجویی خود و ورود کلمه ی عبور (کدملی) می توانید به سامانه مدیریت آموزش وارد شوید

۳) ثبت درخواست در سامانه مدیریت آموزش (قسمت مدیریت درخواستها)

جستجوی درخواست

جستجو بر اساس عنوان: انتخاب کنید

ردیف درخواست

ردیف	درخواست	بازه ثبت نام محدودیت نیمسال/محدودیت سنوات	هزینه	پرداخت شده نیمسال	وضعیت
1	تست	1396/04/01 1396/04/20	0 از 2	0 از 1000	ثبت

وضعیت: پذیرگی, اسناد, پرداخت, ثبت

مدیریت درخواستها
ثبت درخواست
اطلاعات آموزشی
ستاد شاهد و اینترگر
آموزش جامع
استعداد درخشان

۳) ارسال و بازگذاری مدارک مورد نیاز و تکمیل فرم گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه

درخواست

عنوان درخواست : ثبت

تعداد محدودیت در نیمسال (961) : 2	تعداد درخواست در نیمسال (961) : 0	تعداد محدودیت در سنوات : 2	تعداد درخواست در سنوات : 0
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------

اسناد مورد نیاز درخواست

ردیف	الویت	نوع سند	ارسال ضروری است
1	1	کارت ملی	✓
2	2	شناسنامه	✓

تعداد پیدا شده (2)

فرمهای مورد نیاز درخواست

ردیف	الویت	فرم	ارسال ضروری است
1	104464	فرم اول	✓

تعداد پیدا شده (1)

متن درخواست : متن درخواست را وارد نمایید


دانشجوی گرامی با توجه به اسناد مورد نیاز برای بررسی و تأیید درخواست لازم است بعد از ثبت درخواست اسناد مذکور را با فرمت **خوابا** و در حجم مناسب **آپلود** نمایید

بازگشت
ثبت درخواست

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:



دانشگاه آزاد اسلامی
تهران

«گواهی اشتغال به تحصیل»

بدینوسیله اشتغال به تحصیل دانشجوی معرفی شده به شرح مشخصات و وضعیت ذیل در دوره قید شده تأیید می شود:

نام و نام خانوادگی: _____

شماره نامه: _____

رشته: _____

مقطع: کاردانی کارشناسی دکتری

دوره: روزانه شبانه

نیمسال: اول دوم

کد ملی: _____

ت.ت: _____

شماره دانشجویی: _____

توجه: این گواهی هم از اسناد . مهر . درجه شماره و تاریخ ثبت فقط در داخل کشور جمهوری اسلامی ایران معتبر خواهد بود.

– مهیو فرم گواهی در روزگاری معتبر و مجوز قائل درجه است.

– بنا به تقاضای دانشجو صادر شده مهیو مؤید اشتغال به تحصیل نامبرده در نیمسال مذکور می باشد.

«Sign»

دکتر منصور اسمعیلی
مدیر امور آموزشی دانشگاه



Educational Management System



Educational Management System

عنوان درخواست : ثبت :: (11:28),(1396/10/13)

متن درخواست : IIIII

تعداد محدودیت در نیمسال (961) : 2	تعداد درخواست در نیمسال (961) : 2	تعداد محدودیت در سنوات : 1	تعداد درخواست در سنوات : 1
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------

اسناد مورد نیاز درخواست

ردیف	الویت	نوع سند	ارسال ضروری است	تاریخ ارسال
1	1	کارت ملی	✓	ارسال
2	2	شناسنامه	✓	ارسال

تعداد پیدا شده (2)

فرمهای مورد نیاز درخواست

ردیف	الویت	فرم	ارسال ضروری است	تاریخ ارسال
1	104464	فرم اول	✓	دریافت

تعداد پیدا شده (1)

بیان فرصت:

برای ارتقاء فرآیند دریافت گواهی اشتغال به تحصیل فرصتی فراهم است. فرآیند با مراجعه متقاضی به سایت و ثبت درخواست در سامانه شروع و به پرینت گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو ختم می شود

فرآیند جاری

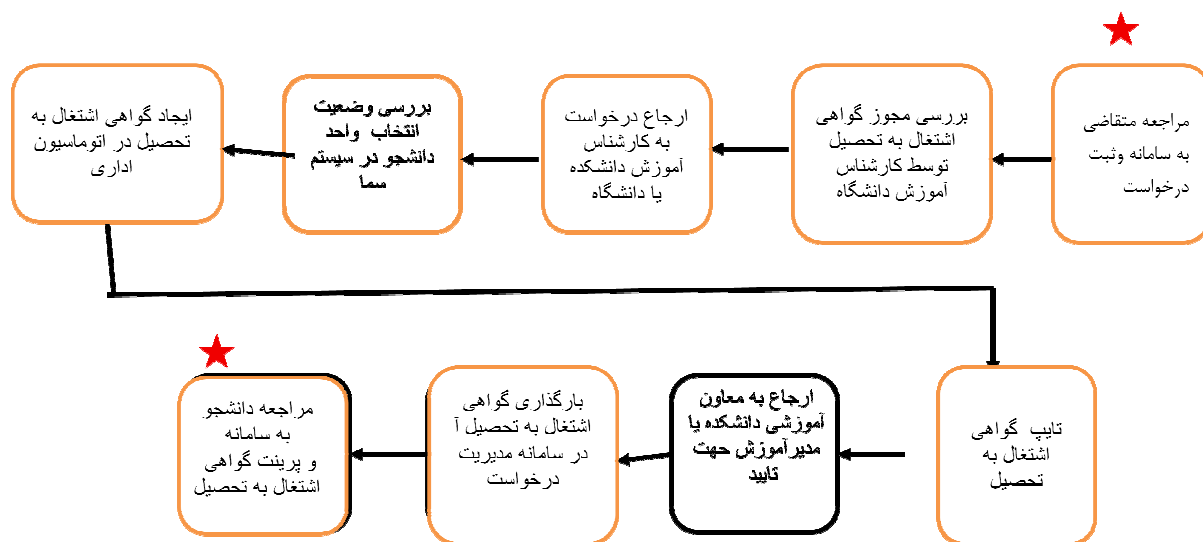
موجب کاهش رضایتمندی و اتلاف وقت و افزایش هزینه درخواست تدریفات گواهی اشتغال به تحصیل میگردد

ارتقای فرآیند به دلایل زیر حائز اهمیت است:

- ۱- جلوگیری از اتلاف وقت کارشناسان هنگام پاسخگویی (حضوری یا تلفنی)
- ۲- آگاهی و اطلاع رسانی کامل به متقاضی و جلوگیری از اتلاف وقت دانشجو
- ۳- عدم مراجعه حضوری متقاضی و کاهش هزینه ایاب و ذهاب
- ۴- جلوگیری از ازدحام دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می گردد
- ۵- امکان پیگیری درخواست در هر مرحله از فرایند توسط دانشجو و کارشناس وجود دارد

نمودار قالبی

نمودار قالبی فرایند گواهی اشتغال به تحصیل

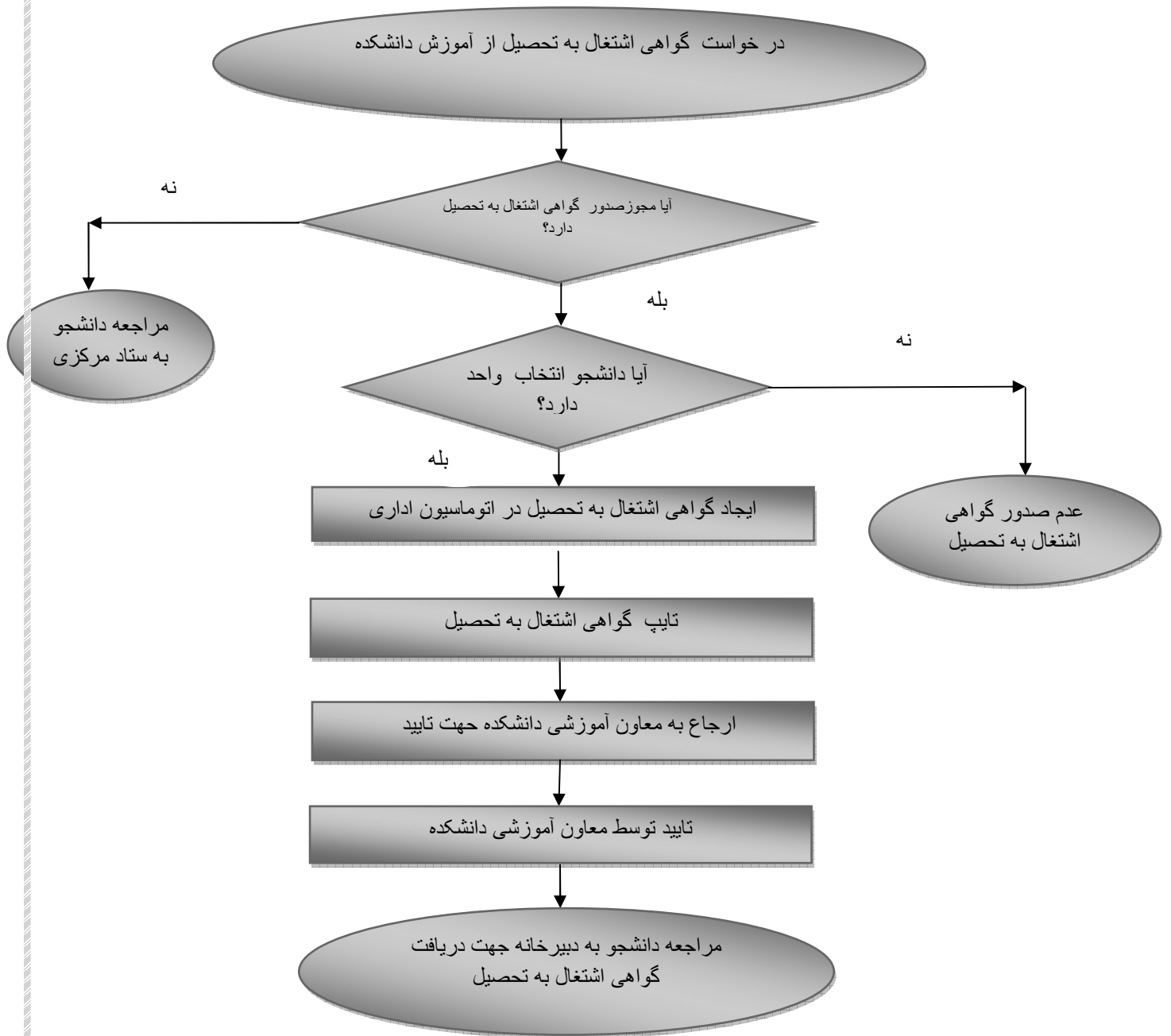


★ ابتدا و انتهای فرایند

صاحبان فرآیند:

- ۱- دکتر منصور اسماعیلی (مدیر آموزشی دانشگاه)
- ۲- محمد رضا حیدری (معاون مدیر آموزش)
- ۳- مرضیه نیکونژاد (رئیس اداره پذیرش و ثبت نام)
- ۴- مهندس it (مهندس حیدری)
- ۵- کلیه کارشناسان ستاد و دانشکده ها
- ۶- معاونین آموزشی دانشکده ها
- ۷- امور حقوقی دانشگاه
- ۸- دانشجو

فرایند جاری درخواست گواهی اشتغال به تحصیل



متغیر فرایند: (متغیر انتخاب شده) مدت زمان طی شده برای دریافت گواهی اشتغال

برنامه جمع آوری داده ها

چه چیز جمع آوری خواهد شد؟ مدت زمان طی شده جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل

چه مقدار جمع آوری خواهد شد؟ ۲۵ درخواست

داده ها چگونه جمع آوری خواهد شد؟ پرسشنامه

چه کسی داده ها را جمع آوری خواهد کرد؟ کارشناسان ستاد

جمع آوری داده ها کی شروع خواهد شد؟ اردیبهشت ۹۶

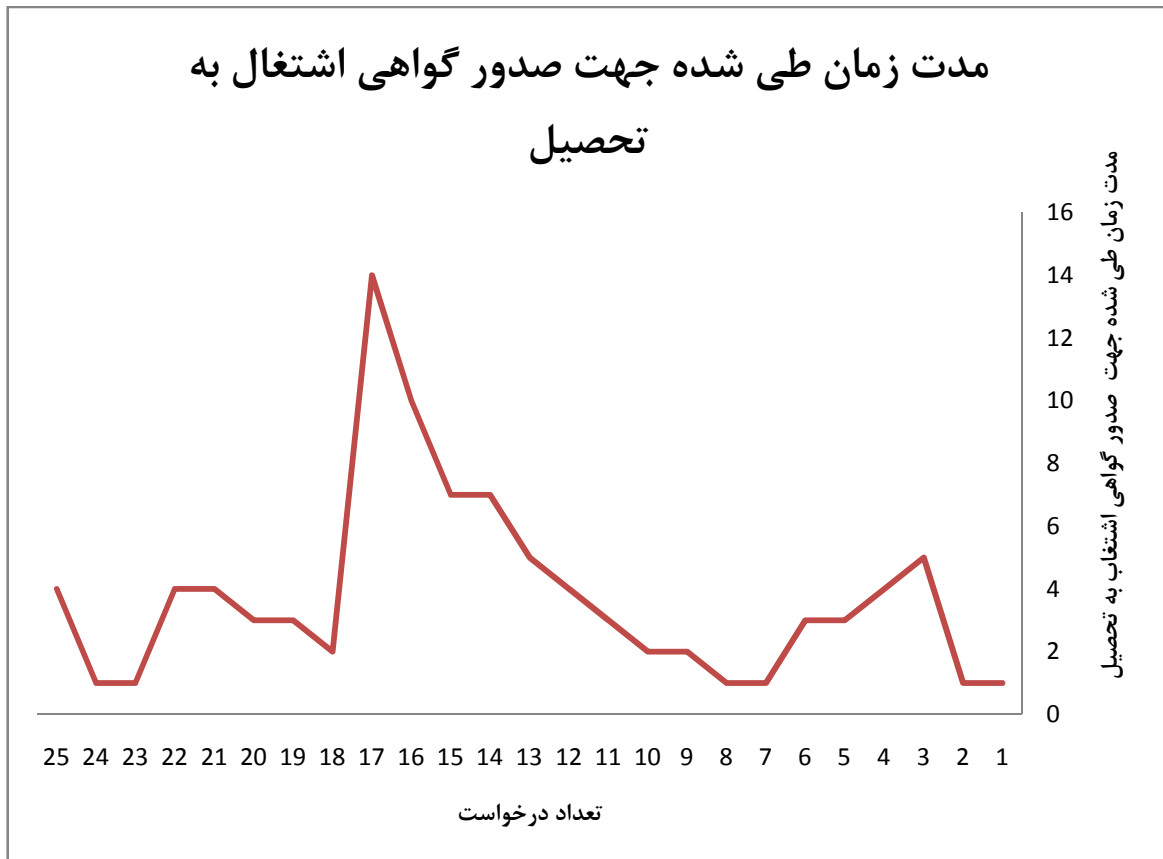
چه کسی گزارش را تهیه خواهد کرد؟ کارشناس آموزش ستاد

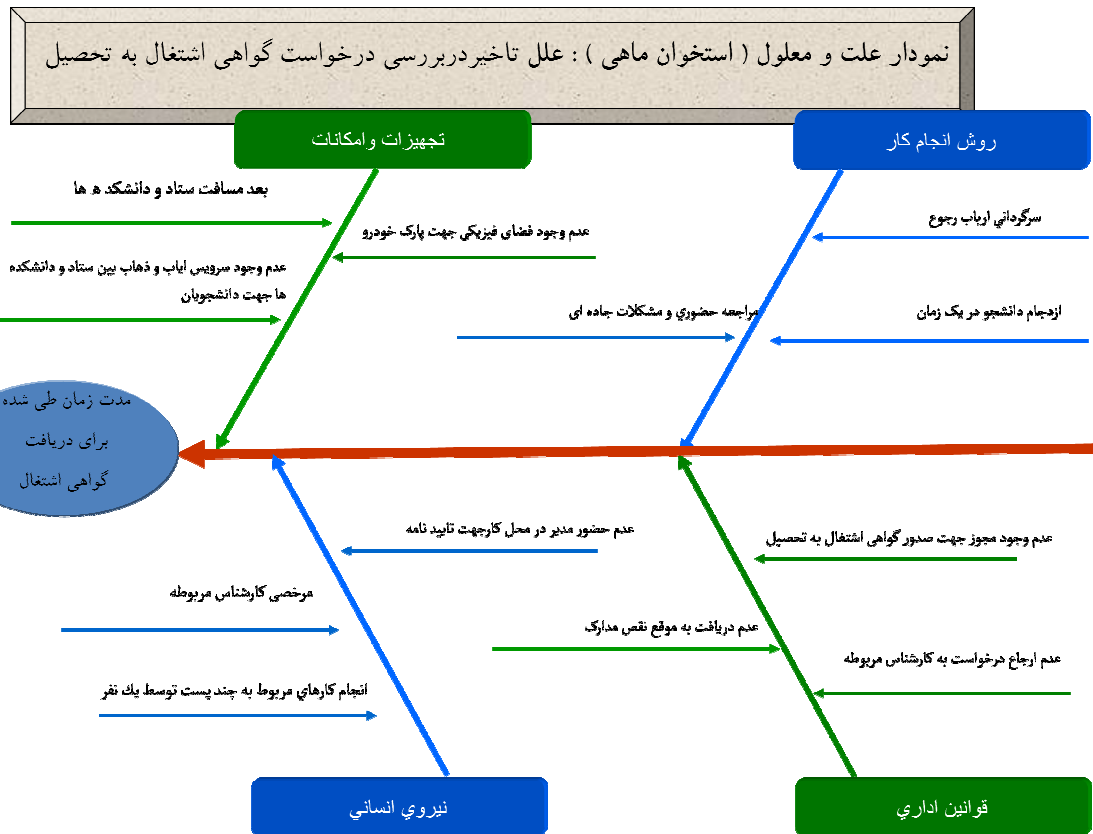
داده ها چگونه گزارش خواهد شد؟ [مثلا نمودار] نمودار

اولین گزارش (وضعیت موجود فرایند) چه زمانی آماده خواهد شد؟ شهریور ۹۶

نمودار جریان داده ها

متوسط زمان طی شده برای صدور گواهی اشتغال به تحصیل: ۴ روز





لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند

راه حل ها (بر اساس بارش افکار کارگروه استانداردسازی و ارتقای فرایندها) :

الف (خریداری سیستم پیامکی برای ثبت درخواست

ب) واگذاری صدور گواهی اشتغال به تحصیل به دانشكده ها

پ) خریداری دستگاه فاکس و دریافت درخواست متقاضیان از طریق فاکس

ت) خریداری سامانه مدیریت درخواست از شرکت معتبر جهت الکترونیکی کردن فرایند گواهی اشتغال به تحصیل

روش گروه اسمی برای انتخاب راه حل مداخله

ت	پ	ب	الف	موارد ارتقا اعضا
۴	۳	۲	۱	A
۴	۲	۳	۱	B
۳	۱	۲	۴	C
۴	۱	۳	۲	D
۴	۱	۲	۳	E
۳	۴	۱	۲	F
۳	۲	۴	۱	J
۳	۴	۲	۱	H
۲۸	۱۸	۱۹	۱۵	رتبه

برنامه اجرایی برای عملی نمودن راه حل انتخابی

عنوان ارتقا (راه حل انتخاب شده) : خریداری سامانه مدیریت در خواست از سما سامانه

ملاحظات	محل اجرا	شروع و پایان فعالیت	مجری یا مجریان	فعالیت ها و برنامه جمع آوری داده های آن
	-معاونت آموزشی	- بهمن ۹۶	-مدیر آموزشی و رئیس اداره بندر و ثبت نام	-انتخاب شرکت واجد شرایط
	-معاونت آموزشی	- فروردین ۹۷	-مسئول امور حسابداری	- عقد قرارداد با شرکت سما سامانه
	-معاونت آموزشی	- فروردین ۹۷	-کارشناس آموزش	- درج فرایند اصلاح شده در سایت معاونت
		- اردیبهشت ۹۷	-کارشناسان آموزش	-اطلاع رسانی به دانشجویان جهت آگاهی از درج اطلاعیه بر روی سایت از طریق سیستم پیامک
	-توسط دانشجو در محل زندگی یا معاونت آموزشی		-دانشجو ستاد دانشکده ها	- درخواست دانشجویان از طریق سامانه
	-معاونت آموزشی	۹۷	-کارشناسان آموزش	- بررسی درخواست ها توسط ستاد
	تحصیل	اردیبهشت ۹۷	-مدیر آموزشی	- صدور گواهی اشتغال به تحصیل
	-معاونت آموزشی	اردیبهشت ۹۷	کارشناسان آموزش	- تایید گواهی اشتغال به تحصیل
	یا تحصیل	اردیبهشت ۹۷	- دانشجو	- بارگذاری گواهی تایید شده در سامانه
				- پرینت گواهی

نکته:

با توجه به اینکه نرم افزار مدیریت درخواست خریداری شده ولی هنوز آموزش های لازم جهت راه اندازی کامل آن انجام نشده است برنامه اجرایی در سال ۹۷ نهایی خواهد شد.

فرایند درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (بعد از ارتقا)

